

Job-Angebot in 19246 Valluhn

Start: flexibel Art: Teilzeit | Vollzeit

freie Stelle



- > Du suchst eine neue Herausforderung in einem kreativen und kaufmännischen Umfeld?
- > Du magst Menschen und Auftragslisten gleichermaßen?
- > Du bist gut organisiert und arbeitest am liebsten mit eigenem Verantwortungsbereich?
- > Dann lies hier weiter!

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)

Auftragsabwicklung & Büro-Koordination

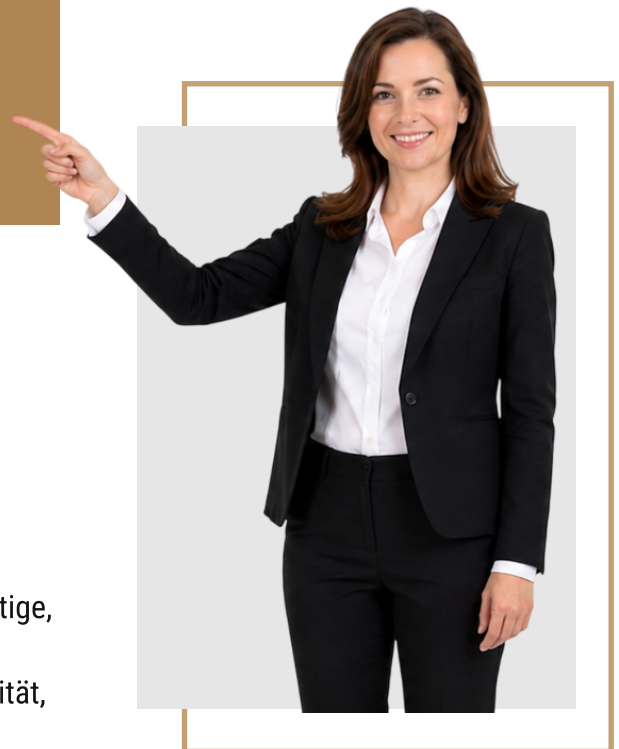
 **Standort:** 19246 Valluhn [Remote-Anteil möglich]

 **Start:** flexibel  **Art:** Teilzeit | Vollzeit

Wer wir sind

Die WIWYN GmbH mit Sitz in Hamburg wurde 2010 gegründet. Unsere Marken **clubtags** und **holznamensschild.de** stehen für hochwertige, personalisierte Produkte im Golf- und Hospitality-Bereich. Wir arbeiten für Golfclubs, Unternehmen und Events, die Wert auf Qualität, Individualität und einen starken Auftritt legen.

Unsere Kunden kommen sowohl aus Deutschland aber auch aus dem europäischen Ausland. Als familiäres, wachsendes Unternehmen verbinden wir Handwerk, Design und effiziente Prozesse – ohne Konzernstrukturen. Dafür mit direktem Draht und klarer Verantwortung. **Für unseren Standort 19246 Valluhn suchen wir zeitnah Unterstützung.**



Deine Rolle bei uns

- Du hältst die Fäden zusammen.
- Von der ersten Kontaktanfrage des Kunden, über die Bestellung bis zur Auslieferung sorgst du dafür, dass alles läuft: professionell & termingerecht.
- Du bist Schnittstelle zwischen Kunden und Produktion.
- Du sorgst intern für reibungslose Abläufe.
- Damit bist du ein entscheidender Faktor für unsere Qualität und unseren Erfolg.

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Überblick – auch wenn es mal hektisch wird
- Klare Kommunikation und ein gutes Gespür für Kunden.
- Einwandfreie Deutsch- und optimalerweise Englischkenntnisse sind hier gewünscht.
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (ERP, Office, Shopsysteme von Vorteil)
- Lust, Verantwortung zu übernehmen und Dinge voranzubringen

Warum diese Stelle spannend ist

- Bei uns bist du kein kleines Rädchen. Du zählst, und wir zählen auf dich und deine Expertise.
- Du siehst bei uns direkt, was deine Arbeit bewirkt – vom Auftrag bis zum fertigen Produkt beim Kunden.
- Wenn du gerne organisierst, aktiv Verantwortung übernimmst und lieber machst statt verwaltest, passt die Rolle gut zu dir.
- Wir sind ein familiäres Unternehmen.
- Wenn du Menschen magst, bist du bei uns richtig.
- Wir nehmen Rücksicht auf individuelle Lebensentwürfe und ermöglichen dir flexible Arbeitszeiten.
- Tageweises **Home-Office** ist nach Absprache möglich, sofern es die Aufgaben und Abläufe im Tagesgeschäft zulassen. Wir bieten **30 Tage Urlaub** (bei Vollzeit / 5-Tage-Woche / Teilzeit anteilig nach Arbeitstagen).

Deine Aufgaben

- Eigenständige kaufmännische Abwicklung von Kundenprojekten. Dazu gehören die Belegerstellung in unserem ERP-System und die Bestellabwicklung im Online-Shop
- Koordination von Terminen, Lieferzeiten und Produktionsabläufen
- Kommunikation mit Kunden – klar, verbindlich und lösungsorientiert. Per Email und Telefon
- Logistik- & Zollabwicklung mit Speditionen
- Administrative Vertriebsunterstützung
- Mitdenken und Optimieren von Prozessen im Tagesgeschäft

Das erwartet dich bei uns

- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung – kurze Wege, schnelle Entscheidungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten ohne unnötige Abstimmungen
- Ein kleines Team im familiären Umfeld, das pragmatisch arbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- Eine Firmenphilosophie, in der Qualität wichtiger ist als Masse
- Flexible Entwicklungsmöglichkeiten je nach Erfahrung und Stärken. Zollabwicklung für Schweiz-Exporte sind deine heimliche Leidenschaft? Bei uns wirst du glücklich. Du möchtest mehr mit KI arbeiten? Gerne bei uns. Du packst gerne mit an, wenn alle Aufträge gleichzeitig kommen? Bei uns ist manchmal jede helfende Hand willkommen

So bewirbst du dich

- Schick uns deinen Lebenslauf und ein paar ehrliche Sätze zu dir an fels@clubtags.de.
- Dein Ansprechpartner ist unser Geschäftsführer Martin Fels.
- Gib bitte deine zeitliche Verfügbarkeit an.
- Deine Gehaltsvorstellung kannst du uns auch gerne nennen – ist aber kein Muss.
- Perfekte Lebensläufe sind uns weniger wichtig als eine klare Arbeitsweise, Verlässlichkeit und der Wille, Dinge gut zu machen.