



**ALVARES**  
Equestrian

Die WIWYN GmbH wurde 2010 in Hamburg gegründet und ist heute ein kleines Multi Brand Unternehmen mit internationalen B2B und B2C Marktsegmenten in den Bereichen Golfsport, Reitsport und Industrie.

Am Standort Valluhn, 50km östlich von Hamburg, produzieren, veredeln und personalisieren wir hochwertige Artikel aus **Leder, Holz und Metall**. Wir betreiben mehrere B2C-Online-Shops. Im B2B-Bereich verkaufen wir klassisch über Messen und Offline-Beratung. Für die sehr dynamischen Marktsegmente Golf (clubtags) und Reitsport (Alvares Equestrian) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung unseres Teams als

### **MARKETING ASSISTANT (W/M/D)**

ab sofort | in Teilzeit oder Vollzeit | unbefristet

### **DEINE AUFGABEN ALS MARKETING ASSISTANT (W/M/D):**

- Als Marketing Assistant (W/M/D) unterstützt Du die Marketingleitung bei der Planung und der Durchführung unserer sämtlichen Marketingaktivitäten (z.B. E-Mail Newsletter, Social Media Content Planung und Posting, Briefmailings, Messeplanung und Durchführung, Partner-Kooperationen, Sponsorings, Kontakt zu Berufsverbänden etc.)
- Du führst Marktrecherchen durch (online & telefonisch).
- Du pflegst und verantwortest Datenbestände in unserem CRM-System.
- Du fasst Marketingkampagnen nach (telefonisch) und erstellst Auswertungen.
- Du unterstützt die Marketingleitung bei der europaweiten Expansion.

### **DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:**

- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren beruflichen Umfeld.
- Du liebst Marketing in allen Facetten, bist neugierig und hast Tools & Trends immer im Blick.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort & Schrift. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- Du verfügst über eine Hands On - Mentalität und bist gerne im persönlichen Kontakt mit Kollegen und Geschäftspartnern.
- Du arbeitest verantwortungsvoll und eigenständig.
- Du bist bereit, in einem kleinen Unternehmen Strukturen mitzugestalten und zu verantworten.

### **DAS BIETEN WIR DIR:**

- Flexible Arbeitszeiten 20-40 pro Woche
- Möglichkeit zum Home Office und zur remote-Arbeit
- Regelmäßige Fortbildungen in den Bereichen Marketing, Vertrieb & Kommunikation
- Viel Gestaltungsspielraum in einem dynamischen & familiären Unternehmen
- 30 Tage Urlaub

### **KONTAKT:**

Nutze Deine Chance und sende uns Deine Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins als PDF per Email an [fels@wiwyn.de](mailto:fels@wiwyn.de).

WIWYN GmbH | Rote Str. 30-32 | 19246 Valluhn | Ansprechpartner: Martin Fels

[www.wiwyn.de](http://www.wiwyn.de) | [www.clubtags.de](http://www.clubtags.de) | [www.clubtags-shop.de](http://www.clubtags-shop.de) | [www.alvares-equestrian.com](http://www.alvares-equestrian.com)